

Regulamin imprez organizowanych w Sali widowiskowej oraz sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane przez Przemyskie Centrum Kultury i Nauki ZAMEK

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie ogólnych zasad organizacji imprez w Sali widowiskowej oraz sprzedaży i dystrybucji biletów oraz wejściówek na wydarzenia i cykle wydarzeń stanowiące całość programową, których organizatorem jest PCKiN ZAMEK, zwanym dalej Organizatorem.
2. Nabywcą jest każda osoba, która nabywa bilet lub wejściówkę na wydarzenie.
3. Uczestnikiem jest każda osoba, która bierze udział w wydarzeniu.
4. Nabywcy i Uczestnicy imprez kulturalnych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Wstęp na widowieństwo w przypadku imprez odpłatnych jest możliwy za okazaniem ważnego biletu/zaproszenia.
6. Podczas imprez organizowanych przez Przemyskie Centrum Kultury i Nauki ZAMEK zabrania się:
 - a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Organizatora imprezy. Działania takie są nielegalne zg. z ustawą o prawach autorskich Dz. U. z 1994 r., nr 43 poz. 170.
 - b) korzystania z telefonów komórkowych i innych tego typu urządzeń,
 - c) spożywania alkoholu i palenia papierosów, głośnego zachowywania się, zakłócającego uczestniczenie w imprezie innym odbiorcom, wnoszenia na teren imprezy przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwu osób ,
 - d) głośnego zachowania, zakłócającego uczestniczenie w imprezie innym odbiorcom,
7. Szatnia Przemyskiego Centrum Kultury i Nauki ZAMEK jest obowiązkowa, bezpłatna i dozorowana tylko i wyłącznie podczas imprez kulturalnych organizowanych przez instytucję. Przemyskie Centrum Kultury i Nauki nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, w tym szczególności rzeczy wartościowe i dokumenty, zagubione na terenie instytucji oraz utracone na skutek kradzieży.
8. Po zakończeniu imprezy uczestnik zobowiązany jest do pozostawienia na widowni porządku oraz czystości.

§ 2

1. Na wydarzenia sprzedawane będą płatne bilety oraz wręczane bezpłatne wejściówki i zaproszenia.
2. Płatny bilet lub bezpłatna wejściówka przysługuje jednej osobie.
3. Poprzez bilet rozumie się paragon wydany przez sprzedawcę zewnętrznego lub pracownika Organizatora imprezy wraz z biletem.

§ 3

1. Informacje o wydarzeniach oraz wysokości opłat za wstęp na wydarzenia podane są do publicznej wiadomości na:
 - stronie www.kultura@przemysl.pl
 - na słupach ogłoszeniowych administrowanych przez PCKIN ZAMEK,
 - w gablotach reklamowych,

2. Opłaty za wstęp na wydarzenia ustalane są przez dyrektora instytucji na wniosek kierownika Działu Organizacji Imprez na podstawie kosztów poniesionych na organizację imprezy przez instytucję.
3. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą uczestniczyć w Wydarzeniach na podstawie biletu, wyłącznie w obecności opiekuna, który uczestniczy w wydarzeniu na podstawie odrębnego biletu.
4. Ze względów bezpieczeństwa (przepisy bhp i p.poż) wszystkie osoby są zobowiązane do zajęcia oddzielnego miejsca jeżeli widownia na wydarzeniu obejmuje miejsca siedzące.
5. W przypadku imprez biletowanych, przy wejściu na wydarzenie należy okazać zakupiony bilet upoważnionemu pracownikowi Organizatora.

§ 4

1. Ceny biletów oferowanych przez Organizatora zawierają podatek VAT.
2. Bilety na imprezy sprzedawane są:
 - a) w miejscu ich realizacji przed wydarzeniem
 - b) w punkcie sprzedaży Sklep Musicland w Przemysłu przy ul. Serbańskiej 13,
3. W ramach działalności promocyjnej Organizatora przygotowywana jest pula bezpłatnych zaproszeń na imprezy biletowane. Zaproszenia przeznaczone są dla osób i instytucji współpracujących oraz promujących działalność kulturalno – edukacyjną Organizatora.
4. Bezpłatne zaproszenia lub wejściówki wydawane są na 7 dni przed imprezą, której dotyczą lub w podanym wcześniej terminie.

§ 5

1. Przemyska Karta Dużej Rodziny oraz Rodzina 3+ z terenu Gminy Krasiczyn upoważnia do zniżek przy kupnie biletów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów na wybrane wydarzenia w ramach specjalnych promocji cenowych, ustalanych indywidualnie
3. Ceny biletów ulgowych ustalane są przez dyrektora na wniosek Działu Organizacji Imprez.
4. Bilety grupowe przysługują grupom nie mniejszym niż 15 osób .
5. Informacje o ulgach i promocjach cenowych, cenach biletów grupowych na wydarzenia podane są do publicznej wiadomości zgodnie z par 3 pkt niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. W przypadku odwołania, zmiany daty lub miejsca odbywania się wydarzenia objętego nabytym biletem, Organizator zwraca nabywcy gotówką kwotę stanowiącą cenę biletu pod warunkiem zwrotu oryginalnego, nie wykorzystanego biletu i paragonu fiskalnego w terminie do 14 dni od planowanego terminu realizacji wydarzenia w miejscu, w którym dokonano zakupu biletu.
2. Poza zwrotem kwoty za bilet organizator nie jest zobowiązany do żadnej innej rekompensaty wobec Nabywcy.
3. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w programie imprez kulturalnych są udostępniane na stronie internetowej Organizatora www.kultura@przemysl.pl. Posiadacz biletu powinien sprawdzić, czy impreza nie została odwołana, lub jej termin i godzina zmieniona lub przeniesiona na inną datę.
4. Przy wstępie na wydarzenia i zwrocie biletów organizator honoruje wyłącznie bilet oryginalny wraz z paragonem, nabyty zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Zwrot zakupionych biletów nie jest honorowany po rozpoczęciu wydarzenia.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje przedstawiciel Organizatora.
2. Osoba nabywając bilet oświadcza, że treść niniejszego Regulaminu jest jej znana i akceptuje ją w całości bez zastrzeżeń.